

## Formation Préparation à la certification PMP® du PMI®

### Notre promesse

1. Le management de projet est de plus en plus présent dans les organisations. Les résultats obtenus grâce aux projets sont satisfaisants. Cependant, la pression de l'environnement, de la crise et des clients augmente. Le chef de projet doit utiliser de nouveaux outils et mettre en œuvre de nouvelles pratiques. Il doit se professionnaliser pour mener à bien les projets qui lui sont confiés. La certification PMP® apporte une réponse efficace à ses problématiques.
2. Cette formation se base sur une méthode d'apprentissage **innovante** et **unique** en France qui a pour but de vous aider à changer vos pratiques quotidiennes en dépassant le simple stade de la préparation à l'examen. Elle est exclusivement basée sur la **VERSION 6** du *Guide PMBOK®*!
3. Nos formateurs seront là pour répondre à toutes vos questions tout au long du processus de préparation.
4. De nombreux jeux pédagogiques digitaux sont mis à disposition des stagiaires pour réviser sur smartphone, tablette ou PC.

*PMBOK, PMP, PgMP, PMI-SP, PMI-RMP et le logo PMI Registered Education Provider sont des marques déposées du Project Management Institute, Inc.*

### Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Connaître et comprendre les processus de gestion de projet décrits dans le *Guide PMBOK®* ainsi que les outils associés.
- Savoir comment les transposer dans leur environnement professionnel.
- Savoir comment s'organiser pour être en condition de succès à l'examen, notamment :
  - Établir son dossier d'éligibilité.
  - Établir un plan de travail pour les révisions.
  - Savoir appréhender les questions types de l'examen PMP®.

### 10 arguments pour nous choisir

1. Vous profiterez des **retours d'expérience de nos formateurs certifiés PMP®** par le PMI®. Ils ont tous plus de 20 ans de métier et sont des passionnés. Ils pratiquent eux-mêmes la gestion de projet et la mettent en pratique chez nos clients. **Vous maîtriserez les outils qui amélioreront votre pratique dans vos entreprises** et vous repartirez avec le livre de Vincent Drecq « Pratiques de management de projet ». Ce livre explique comment mettre en pratique les outils présentés dans le *guide PMBOK®*. A ce jour, **nous avons 100% de réussite à l'examen.**
2. **Vous êtes toujours accompagné** jusqu'à l'examen. Depuis l'aide sur votre dossier jusqu'à l'approfondissement de vos connaissances en passant par un soutien continu et bienveillant. Cela se fait

### Détails de la formation

DUREE : 9H00 - 17H30

Formation en présentiel : 35 H (2+2+1 jrs)  
Entraînement à l'examen : 20 H (e-learning)

Accompagnement individualisé : 14H

Examen : 4H (dans un centre d'examen)

COÛT de la formation :

Formation & accompagnement : 12 000€HT

Supports : 200€HT par participant

COÛT de l'examen (Optionnel) :

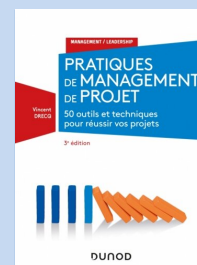
Adhésion PMI® et inscription à l'examen :  
500€ HT par participant

NOMBRE DE PARTICIPANTS :

3 à 12 personnes

OFFERT

Le livre écrit par Vincent Drecq, PMP® : « Pratiques de management de projet, 50 outils et techniques pour réussir vos projets »



paru aux éditions DUNOD

### Les plus de la formation

Cette formation vous procure les 35 heures nécessaires à votre éligibilité.

Elle est **éligible au CPF** pour tous les salariés et demandeurs d'emploi au niveau national. Code CPF : 205771.

ConseilOrga S.A.R.L. - 189, Rue Paul Delannoy F- 59230 ROSULT

Vincent Drecq - Email : [contact@conseilorga.com](mailto:contact@conseilorga.com) – Site Web : [www.conseilorga.com](http://www.conseilorga.com)

RCS Valenciennes - N° SIRET : 500 057 542 00010

Déclaration d'activité formation enregistrée sous le n°31 59 08576 59 auprès du Préfet de la région Nord/Pas-de-Calais

© 2017 ConseilOrga - Toute reproduction interdite sans autorisation écrite préalable de ConseilOrga

- sous forme d'échanges d'Emails, ou de réunions Skype. Ce point est régulièrement cité par nos participants comme indispensable **pour garder la motivation et se sentir plus serein le jour de l'examen.**
3. Vous bénéficierez d'une **pédagogie novatrice et audacieuse**, basée sur 3 niveaux de progression. À chaque niveau, des objectifs précis et atteignables. **Vous savez toujours où vous en êtes** et gardez votre motivation au plus haut niveau.
  4. Nos techniques pédagogiques s'appuient avant tout sur la participation et l'implication des participants. Les stagiaires travaillent le plus souvent en petits groupes, à expérimenter puis maîtriser les concepts abordés. Participer à notre formation c'est avoir la garantie de vivre une **expérience vivante et passionnante**. Depuis 10 ans, nous avons formé plus de 1000 stagiaires à la certification PMP® et nous sommes parfaitement rodés.
  5. Vous bénéficiez **d'outils d'e-learning uniques et plébiscités** : vous vous appropriez de **manière ludique** la terminologie et la structure du guide ce qui est indispensable pour réussir l'examen. **Vous gagnez du temps**. Vous accédez à ces outils sur votre ordinateur, votre tablette ou votre smartphone. Vous travaillez en français ou en anglais.
  6. Nous vous fournissons le guide en français ou en anglais (selon votre choix) ainsi qu'un vrai support (240 pages) illustré et en couleur, écrit en français (avec les traductions anglaises des termes du Guide). Le Guide PMBOK® y est expliqué de façon simple et pédagogique. Cette ressource contient de **nombreux schémas synthétiques et visuels ce qui vous permet une meilleure appropriation des concepts** du Guide PMBOK®.
  7. Vous avez accès au **meilleur simulateur d'examen** avec plus **de 2 000 questions en français et en anglais**. Les questions sont en permanence mises à jour et les retours de nos stagiaires confirment la fidélité de ce simulateur à l'examen réel.
  8. **Les retours de nos stagiaires sont unanimes sur la qualité de nos prestations** :
    - « Rythme appréciable, car varié entre des phases de présentation et des phases d'exercices assis, debout, seuls ou en équipe. »
    - « La multiplicité des exercices de compréhension permet d'animer la formation très efficacement et surtout de façon dynamique. »
    - « Pour chaque processus, les illustrations à partir d'outils ou méthodes sont intéressantes. »
    - « Les explications fournies sont très claires, toujours illustrées de façon pertinente. Le rythme conduit durant la formation est idéal, et permet à l'ensemble des participants d'intégrer rapidement les notions présentées. »
    - « La qualité de cette formation et sa réussite sont très fortement liées à l'enthousiasme du formateur, la clarté de ses exposés et la préoccupation d'être compris. »
    - « Animation parfaite, interactive. L'expertise de l'animateur est indéniable, il se sert aussi de son vécu de chef de projet. Surtout ne changez rien sur ce point. »
    - « Excellente formation tant sur le fond que sur la forme. Formateur très pertinent et expérimenté. Supports pédagogiques adaptés et ludiques. »
  9. Vous bénéficiez d'une offre « packagée » et « personnalisable ». L'offre inclut par défaut l'animation, les outils d'e-learning, le simulateur d'examen, l'accompagnement, le support de formation en couleur (papier et électronique), le *Guide PMBOK®* et le livre « Pratiques de management de projet ». En option vous pouvez choisir d'inclure l'inscription à l'examen dans l'offre « packagée ». L'offre « packagée » simplifie vos démarches et s'adapte à votre besoin réel.
  10. **Nous sommes labélisés « REP » (Registered Education Provider)**. Ce label qualité est délivré par le PMI®. Il atteste de la qualité et de la conformité de nos prestations aux règles du PMI®.

## Programme

### 1. Partie 1 (en présentiel, 2 jours)

- Introduction
  - Présentation du PMI® et de ses certifications
  - Le plan de travail pour réussir l'examen PMP®
- L'examen PMP®
  - Le processus d'inscription
  - Les critères et le dossier d'éligibilité
  - La préparation et le déroulé de l'examen
- Le cadre et la norme
  - Présentation du *Guide PMBOK®* et de sa structure
  - Les groupes de processus et les domaines de connaissance
  - Les différents cycles de vie du projet
- La gestion de l'intégration
  - La charte projet
  - Le plan de management du projet
  - La gestion de l'information et des connaissances du projet
  - La gestion des changements
  - La clôture du projet ou d'une phase du projet
  - *Entraînement sur quelques questions «types» d'examen PMP®*
- La gestion du périmètre et du contenu
  - Passer de la charte aux exigences puis au contenu
  - Créer le WBS (Work Breakdown Structure)
  - Créer la référence de base du périmètre
  - Maîtriser le contenu
  - *Entraînement sur quelques questions «types» d'examen PMP®*
- Intersession (environ 1 mois)
  - *Pendant la première intersession, les stagiaires révisent les sujets de la première partie, s'entraînent sur le simulateur d'examen PMP® ainsi que les outils pédagogiques disponibles à distance en format e-learning, et préparent l'étude du chapitre sur « l'échéancier ».*

### 2. Partie 2 (présentiel, 2 jours)

- Point d'avancement et exercices de rappel depuis la partie 1
- La gestion de l'échéancier
  - Les différentes techniques d'estimation et de planification
  - Les diagrammes de réseau et de Gantt
  - Créer la référence de base de l'échéancier

- Maîtriser l'échéancier
- *Entraînement sur quelques questions «types» d'examen PMP®*
  
- La gestion des coûts
  - Les différentes techniques d'estimation et de planification
  - Créer la référence de base des coûts
  - Maîtriser les coûts : Le management par la valeur acquise
  - *Entraînement sur quelques questions «types» d'examen PMP®*
  
- La gestion de la qualité
  - La planification, l'assurance et le contrôle de la qualité
  - Le coût de la qualité
  - Les différents outils de la qualité
  - *Entraînement sur quelques questions «types» d'examen PMP®*
  
- La gestion des ressources
  - Les estimations de ressources
  - La gestion d'une équipe transversale, la motivation et le développement de l'esprit d'équipe
  - *Entraînement sur quelques questions «types» d'examen PMP®*
  
- La gestion des parties prenantes et des communications
  - Identifier, gérer et suivre l'engagement des parties prenantes
  - Les différentes méthodes de communication
  - L'établissement des rapports d'avancement
  - *Entraînement sur quelques questions «types» d'examen PMP®*
  
- Intersession (environ 1 mois)
  - *Pendant la seconde intersession, les stagiaires révisent les sujets de la partie 2, s'entraînent sur le simulateur d'examen PMP® ainsi que les outils pédagogiques disponibles à distance en format e-learning et préparent l'étude des chapitres sur les « Risques » et les « approvisionnements »*

### 3. Partie 3 (présentiel, 1 jour)

- Point d'avancement et exercices de rappel depuis la partie 2
  
- La gestion des risques
  - Gestion des menaces et opportunités
  - Analyse globale des incertitudes du projet
  - Les différentes méthodes d'identification et d'analyse des risques
  - Les différentes stratégies de réponse
  - *Entraînement sur quelques questions «types» d'examen PMP®*
  
- La gestion des approvisionnements
  - L'importance de la relation fournisseur pour la réussite du projet
  - Les différents contrats, leurs avantages et inconvénients
  - La gestion des contrats
  - *Entraînement sur quelques questions «types» d'examen PMP®*
  
- Le code d'éthique
  
- Révisions générales et organisation pour la préparation à l'examen.

## Pour qui ?

- Chefs de projet de programme et de portefeuille.
- Directeur de projet.
- Responsable PMO (Project Management Office)

## Les prérequis

- Pour être éligible à la certification PMP®, le stagiaire doit avoir :
  - Soit 4 500 heures de pratique en management de projet sur les 8 dernières années et un diplôme universitaire égal à bac+3 ou plus.
  - Soit 7 500 heures de pratique en management de projet sur les 8 dernières années et avoir le baccalauréat.

## Moyens pédagogiques de la formation

La formation est dispensée en présentiel par des formateurs expérimentés (plus de 20 ans de pratique), certifiés PMP® (Project Management Professional) par le PMI® (Project Management Institute).

Un support est fourni soit en version papier soit en version électronique.

Par ailleurs, les stagiaires auront accès à plusieurs outils pédagogiques leur permettant de réviser et de s'entraîner, notamment.

- Le *Guide PMBOK®* en Français ou Anglais
- Un accès pendant un an à un simulateur d'examen, disponible en Anglais et en Français
- Un accès pendant un an à des ressources pédagogiques en format e-learning permettant de s'entraîner sur les terminologies du *Guide PMBOK®*. Ces ressources sont disponibles en Français et en Anglais également.

## Suivi et évaluation





Le suivi de la formation est effectué à l'aide de feuilles de présence, signées par demi-journée, par chaque participant.

L'évaluation des apprentissages se fait tout ou long de la formation par l'analyse des résultats qui sont produits lors du travail sur les exercices pédagogiques.

L'évaluation de la formation est effectuée par un questionnaire de satisfaction en fin de stage.

## Contacts

Pour tout renseignement complémentaire, vous pouvez contacter directement nos formateurs :

- Vincent Drecq  [vincent.drecq@conseilorga.com](mailto:vincent.drecq@conseilorga.com)  +33 6 72 17 51 31
- Yann Gazounaud  [yann.gazounaud@hexaprojet.com](mailto:yann.gazounaud@hexaprojet.com)  +33 6 87 91 92 08

ou vous rendre sur [www.conseilorga.com/mes-prestations/formations/preparation-a-la-certification-pmp/](http://www.conseilorga.com/mes-prestations/formations/preparation-a-la-certification-pmp/)